



Soraia Sulemane

SECRETÁRIA DA MESA DE ASSEMBLEIA GERAL

Cargos que desempenha no grupo

- Secretária da Mesa de Assembleia Geral
- Directora Coordenadora do Secretariado da Sociedade

Formação académica e profissional

- **2011 - 2012** - LL.M. *Advanced Master of Laws – International Business Law*, na Universidade Católica Portuguesa, em Portugal.
- **1992 - 1998** - Licenciatura em Direito, pela Faculdade de Direito da Universidade Eduardo Mondlane, em Moçambique

Experiência profissional

- Nov. 2024 – Presente **Millennium bim (Moçambique)**
Secretária da Sociedade/Directora Coordenadora do Secretariado da Sociedade, com responsabilidade pelo governo societário da Sociedade.
- 2018 – 2024 **Hidroeléctrica de Cahora Bassa, S.A**
Jurista Sénior, tendo desempenhado, em Comissão de Serviço, funções de Chefe do Gabinete Jurídico, de Outubro de 2021 a Novembro de 2023, com responsabilidade pela área jurídica e governo societário.
- 2016 – 2018 **Apoio a investidores estrangeiros em Moçambique**
Consultora Jurídica Independente, no apoio a investidores estrangeiros em Moçambique.
- 2013 – 2015 **Standard Bank de Angola, S.A.**
Directora do Jurídico e Secretária da Sociedade, com responsabilidade pela gestão do risco jurídico do Banco, em toda a sua dimensão, incluindo governo societário.
- 2012– 2013 **Gouveia Pereira, Costa Freitas & Associados (Portugal)**
Consultora Jurídica Sénior, com responsabilidade pela assessoria jurídica a clientes que operavam nos mercados angolano e moçambicano.
- 2003 – 2012 **PwC Angola**
Directora da Área Jurídica (Departamento Fiscal e Jurídico), com responsabilidade pela prestação de serviços jurídicos aos sectores de Oil & Gas e bancário/financeiro.
- 1998 – 2003 **PwC Moçambique**
Consultora Jurídica Sénior, no Departamento Fiscal e Jurídico, prestando assessoria jurídica a investidores estrangeiros.

Cargo

Secretária da Mesa da Assembleia Geral

Início de Funções

2024

Mandato em curso

2024/2026